Nome

Ata de Reunião - 25/11/2021

Autor

Marco Antônio Costa Martins Junior em 25/11/2021 13:10

Perguntas/Respostas

Contexto:
Selecione o contexto associado a presente atividade

Compliance

Vínculo contratual:
Informe o número do contrato associado à presente atividade

004/CEON

Local:
Informe o local de realização da presente atividade

Virtual

Data:
Informe a data de realização da presente atividade

25/11/2021

Hora:
Informe da hora de início da presente atividade

09:00H

Objetivo:
Informe o objetivo da presente atividade

Reunião de alinhamento do plano de trabalho para o segundo bimestre destinado a implantação do Programa de Compliance da CEON Tecnologia & Inteligência.

Fator motivador:
Informe o fato motivador da presente atividade

Programação das atividades a serem desenvolvidas no segundo bimestre quanto a implantação do programa de compliance na Ceon Tecnologia & Inteligência.

Participantes:
Informe o nome das pessoas que participam da presente atividade

1. Sr. Otacílio
2. Dra. Flaviane
3. Sra. Simone
4. Sra. Vanessa
5. Sr. Ivan
6. Sr. Marco

Assuntos abordados:
Descreva os assuntos abordados e suas particularidades.

1. Apresentação a consultoria e aos colaboradores da CEON Tecnologia & Inteligência como as aplicações C-Control e C-Form foram customizadas para a implantação do Programa de Compliance.
2. Alinhamento do plano de trabalho para o segundo bimestre destinado a implantação do **Programa de Compliance** da CEON Tecnologia & Inteligência.

Decisões e Encaminhamentos:
Informe quais ações decorreram da presente atividade.

1. Apresentado a consultoria e aos colaboradores da CEON Tecnologia & Inteligência como a aplicação C-Control foi customizada para a implantação do Programa de Compliance.

2. Apresentado a consultoria e aos colaboradores da CEON Tecnologia & Inteligência como contruir as atas das reuniões na aolicação C-Form.

3. Definido o plano de trabalho para o segundo bimestre destinado a implantação do Programa de Compliance da CEON Tecnologia e Inteligência tendo como tema Política de Prevenção a Fraudes em Licitações contendo os entregáveis:
3.1 Diagnóstico quanto a Política de Prevenção a Fraudes em Licitações.
3.2 Estabelecer atitudes não toleráveis.
3.4 Construção da Política de Prevenção a Fraudes em Licitações.
3.5 Estratégias para não ocorrer fraudes em licitações.

4. Acordadas as datas de reunião de trabalho:
09/12/2021 - Brainstorming / Dúvidas e Processos.
13/01/2022 - Apresentação da minuta.
20/01/2022 - Atitudes não toleráveis.
27/01/2022 - Apresentação do relatório bimestral pela consultoria e a Política de Prevenção a Fraudes em Licitações.

5. A Consultoria apresentou um questionário para que os colaboradoes da CEON Tecnologia & Inteligência responda tendo os esclarecimentos das dúvidas e tratamento das respostas na reunião programada para o dia 09/12/2021.

6. Solicitado pela consultoria documentos referente aos processos licitatórios que a CEON Tecnologia & Inteligência participou.
6.1 Contrato de dispensa em licitação ou inexigibilidade.
6.2 Processo de licitação.
6.3 Informações referente a valores contratados.
6.4 Descrição das características dos produtos.
6.5 Como se organizam as informações.
6.6 Informações referente ao cadastro da CEON Tecnologia & Inteligência em sistemas de compras governamentais.
6.7 Documentos quando utilizados profissionais do direito ou despachantes no processo de licitação.