Nome

Ata de Reunião - 15/10/2021

Autor

Marco Antônio Costa Martins Junior em 22/11/2021 14:54

Perguntas/Respostas

Contexto:
Selecione o contexto associado a presente atividade

Compliance

Vínculo contratual:
Informe o número do contrato associado à presente atividade

004/CEON

Local:
Informe o local de realização da presente atividade

Virtural

Data:
Informe a data de realização da presente atividade

15/102021

Hora:
Informe da hora de início da presente atividade

09:00H

Objetivo:
Informe o objetivo da presente atividade

Continuidade do desenvolvimento das Políticas de Relacionamento com o Setor Público.

Fator motivador:
Informe o fato motivador da presente atividade

Desenvolvimento das atividades do primeiro bimestre quanto a implantação do programa de compliance na Ceon Tecnologia & Inteligência.

Participantes:
Informe o nome das pessoas que participam da presente atividade

Ceon Tecnologia & Inteligência: Sra. Sirlaine, Sra. Vanessa, Sra. Simone, Sr. Marco.
FBarros Sociedade Ind. de Advogados: Dra. Flaviane Barros.

Assuntos abordados:
Descreva os assuntos abordados e suas particularidades.

1. Orientado o Time CEON sobre boas práticas para o recebimento de autoridades e/ou documentos de natureza jurídica.
2. A consultoria esclareceu as dúvidas referente as questões indicadas na apresentação realizada em 08/10/2021 “Política de Relacionamento com Setor Público”.

Decisões e Encaminhamentos:
Informe quais ações decorreram da presente atividade.

1. Definido que as Políticas de Relacionamento com o Setor Público possui, especificamente, 02 (dois) pontos de atenção, sendo: (1) as interações da empresa com seus clientes e/ou com possíveis clientes; e (2) as interações da empresa com autoridades e/ou órgãos regulares (ex: PF, PC, RF, ...).

2. Solicitado, para a próxima reunião, a definição de profissionais a serem contatados caso a empresa receba eventuais solicitações, requerimentos e/ou intimações.

3. Orientado o Time CEON sobre boas práticas para o recebimento de autoridades e/ou documentos de natureza jurídica.

4. Solicitado, para a próxima reunião, a apresentação (para análise e aprimoramentos):
4.1. Registros de comunicações;
4.2. Modelo de agenda eletrônica;
4.3. Modelo de comunicação por e-mail;
4.4. Fluxo de atendimento de vistas de autoridades à empresa;
4.5. Termo de entrega de projetos e/ou serviços (parcial e total);
4.6. Fluxo de jornada da prestação de serviços;
4.7. Termo de encerramento de prestação de serviços.