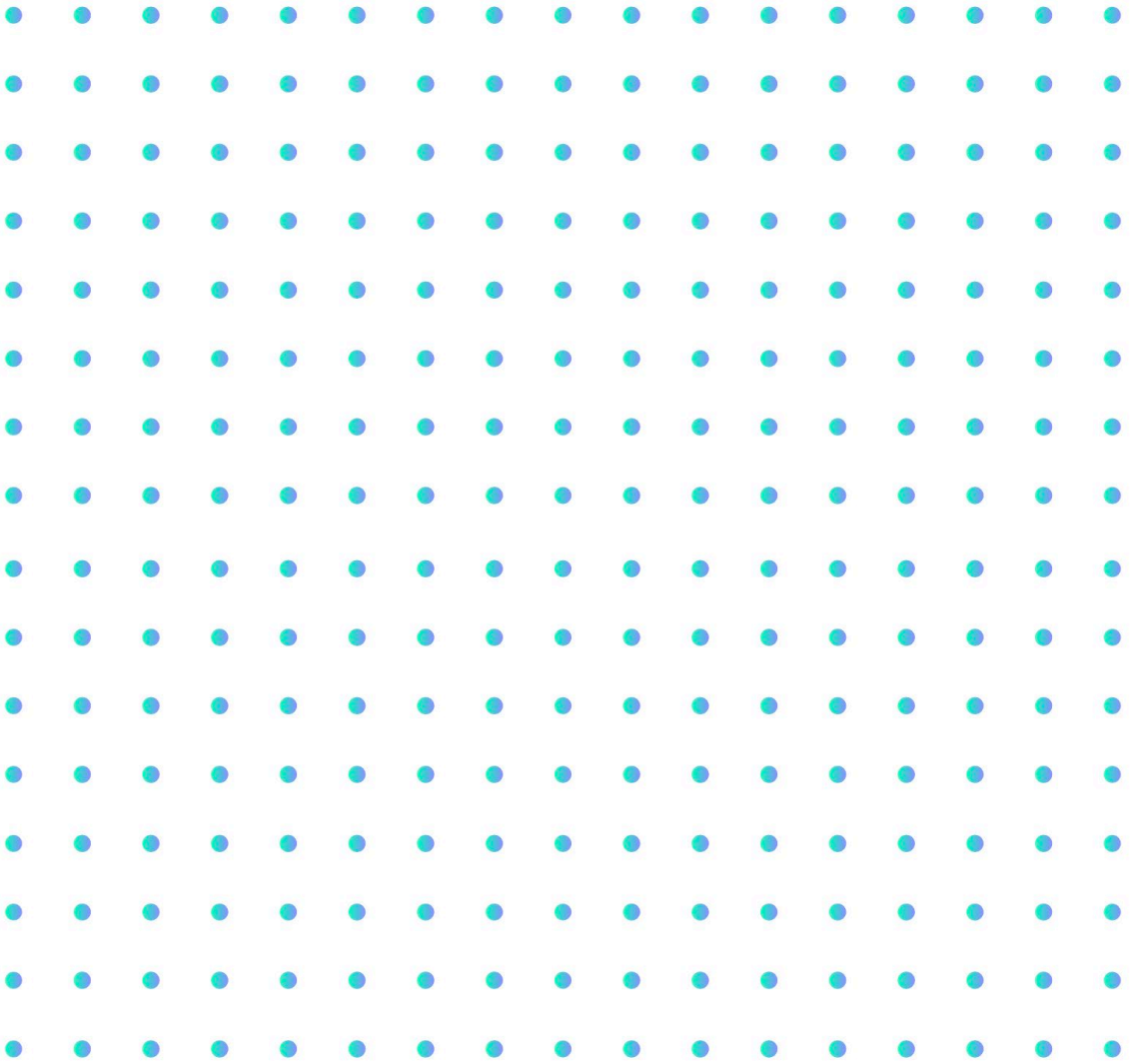
DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306



ceon

leaders technology.

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

leaders technology.

Relatório de Atividades

Proposta de Cronograma para Nova Capacitação

Porto de São Francisco do Sul

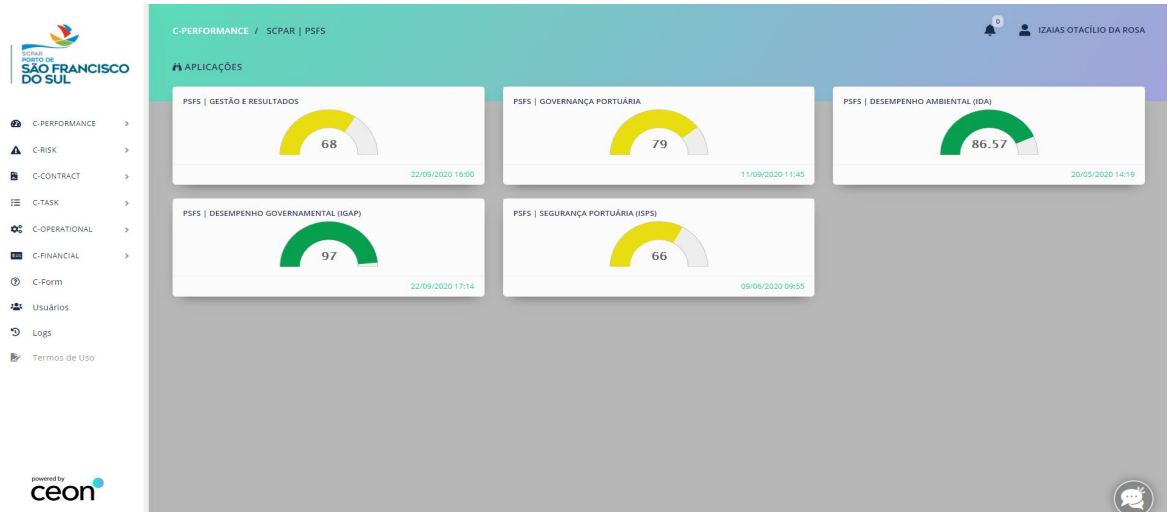
Diretoria de Operações e Logística

Sr. Reinaldo Antônio Ferreira de Lima

Com nossos cordiais cumprimentos,

Tomando como referência a reunião realizada, por vídeo conferência, no dia 24/09/2020, as 0830H, reitero meus agradecimentos por vossa atenção e posicionamento quanto as atividades afins ao objeto do contrato 053/2019 (Inexigibilidade de Licitação 056/2019), ou seja, o licenciamento de uso de programas na modalidade de serviços (SaaS – Software as a Service), para acompanhamento de indicadores portuários e avaliação de desempenho da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A., incluindo os serviços de mapeamento, implantação, capacitação e licenciamento.

Este documento, tem por objetivo, evidenciar, de forma suscinta, a cronologia de nossas atividades junto ao Porto de São Francisco do Sul (PSFS), a título de dirimir eventuais dúvidas quanto a sua execução e propor uma nova execução de capacitação para sensibilização do uso da Plataforma CEONNET (software licenciando ao PSFS), sem custos ao PSFS.



DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

leaders technology.

Cronologia de atividades

1. Após participarmos de reunião com a Diretoria Executiva do PSFS e identificarmos oportunidades associadas a mensuração de resultados portuários, no dia 25 de novembro de 2019 enviamos uma proposta de prestação de serviços que, dentre outras particularidades, objetivou desenvolver modelos de avaliação e desempenho com foco em 05 (cinco) áreas específicas, a saber, (1) desempenho portuário; (2) índices de gestão da autoridade portuária; (3) índices de desenvolvimento ambiental; (4) indicadores de segurança da instalação portuária; e (5) indicadores do contratos de arrendamentos.

2. Os referidos modelos de avaliação de desempenho seriam operacionalizados em uma plataforma informatizada, de nossa propriedade e desenvolvimento, e integrariam indicadores capazes de apoiar processos decisórios em nível de Diretoria Executiva.

3. Ao longo dos dias subsequentes, fomos demandados a apresentar documentos necessários aos trâmites para uma eventual contratação, que ocorreu no dia 20 de dezembro de 2019.

4. Executamos as fases iniciais de mapeamento e desenvolvimento dos referidos modelos e processos. Este foi um período de interação com profissionais indicados (gerentes de áreas e/ou prepostos) e validação de entregas com a Diretoria Executiva, principalmente, com o Diretor Presidente e com o Diretor de Administração. Coletamos informações em campo, visitamos ambientes do PSFS, analisamos documentos utilizados pela Diretoria Executiva para evidenciar seus resultados e realizamos entrevistas. As referidas entrevistas, na sua grande maioria foram gravadas (áudio), com o devido consentimento verbal do entrevistado, estando a vossa disposição, aproximadamente 4 horas de entrevistas em que buscamos entender os aspectos caracterizavam as atividades e entregas de cada gerente e/ou preposto entrevistado.

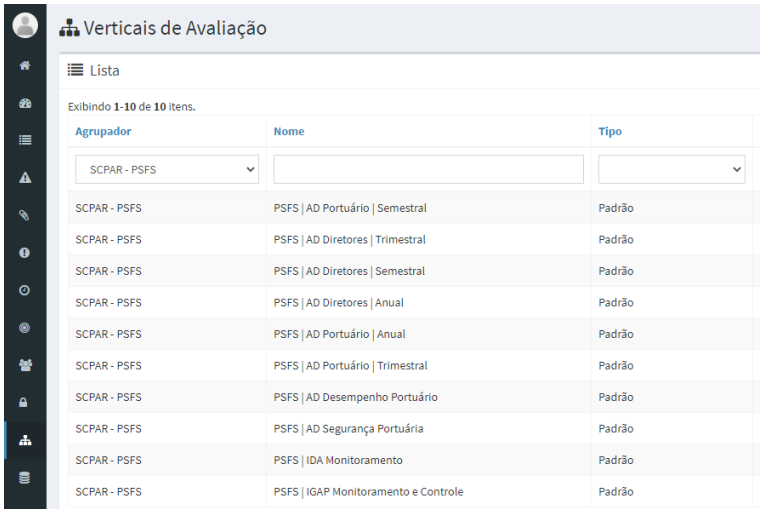


5. De posse destas informações e de dados abertos consultados em ambientes virtuais do Governo Federal, construímos os referidos modelos de avaliação de desempenho, inserimos os mesmos na plataforma e iniciamos os testes de aderência (inserção de informações, processamentos e visualização de resultados).

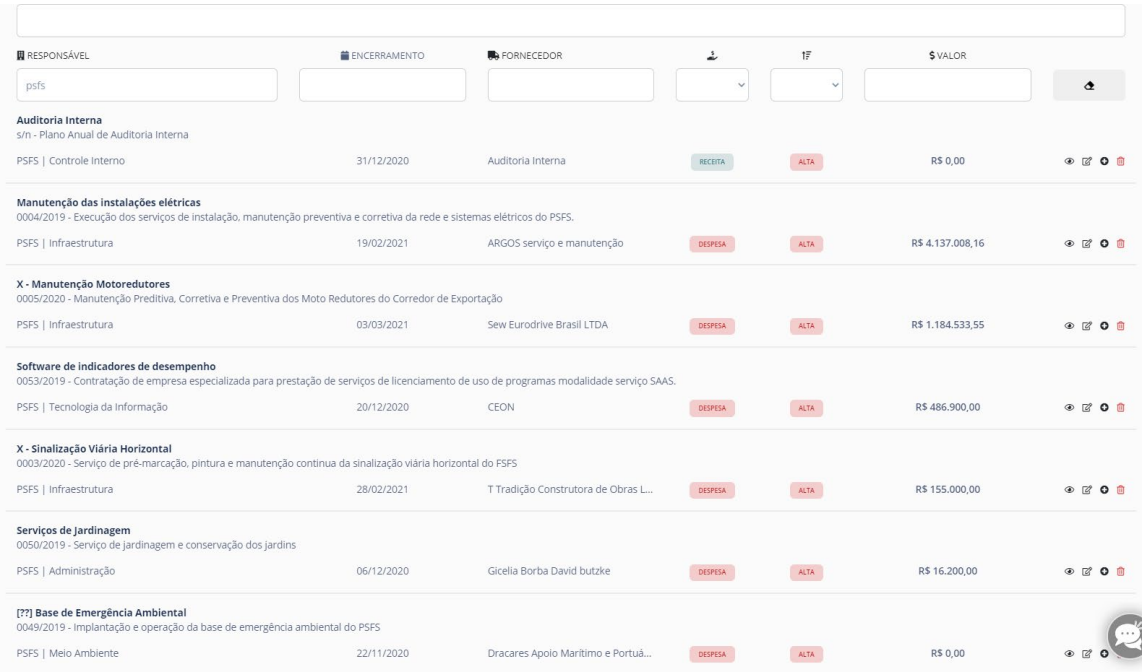
6. Quando das apresentações iniciais de resultados e de validação, houve a decisão de inserir no modelo de avaliação de desempenho portuário o modelo de contrato de arrendamentos, passando este a integrar o de desempenho portuário. Bem como, a consulta quanto ao desenvolvimento de modelos capazes de evidenciar o desempenho da Diretoria Executiva, tomando como referência a metodologia de

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

mensuração constate no Contrato de Gestão e Resultados, firmado entre a SCPAR e a referida Diretoria Executiva. Atualmente, os estão em uso os modelos de avaliação de desempenho abaixo:

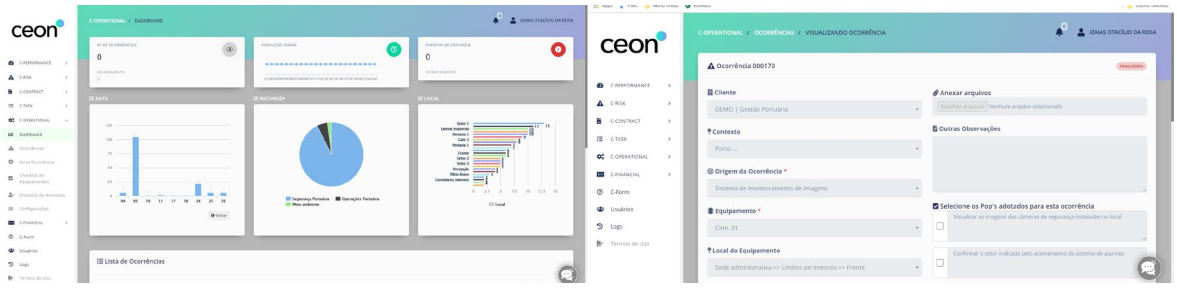


7. Quando das validações iniciais, houve uma nova solicitação, a de incorporar ao modelo de contrato de arrendamentos todos os demais contratos firmados e gerenciados pelo PSFS. Como estávamos na transição das fases de desenvolvimento para a fase de implantação e operacionalização, entendemos como relevante a solicitação e passível de ser desenvolvida no contexto do contrato (sem custos adicionais). Neste sentido, desenvolvemos um módulo específico para este fim.



8. Por fim, ainda tratando de desenvolvimento, com o intuído de possibilitar a Diretoria Executiva uma leitura diária das operações portuárias, sentido amplo, desenvolvemos como parte integrante do modelo de avaliação de desempenho da segurança portuária uma aplicação específica para coletas de informações diárias (operacionais, de segurança e ambiental), a ser operada pela central de segurança do PSFS.

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306



9. Importante destacar que as informações processadas para apresentação de resultados dos modelos de avaliação de desempenho, são coletadas e demandam de esforços de diferentes fontes e profissionais. A saber:

PSFS | Governança Portuária[1]	
Periodicidade da coleta	Mensal
Quantidade de indicadores	36 indicadores de desempenho
Fonte de dados	Assessoria de planejamento e gestão Gerência de contabilidade Gerência de meio ambiente Gerência de operações Gerência de segurança
Forma como os dados são coletados	Preenchimento de formulário eletrônico específico
Responsabilidade pela atualização	Suellen Jovita
OBS:	A atividade de preenchimento de informações por parte das Gerências de Meio Ambiente, Operações e Segurança pode ser realizada de forma automática (sem a intervenção dos gestores) através do sistema (disponível, contudo, ainda não utilizada pelo PSFS) de registros de eventos (Modelo de AD da Segurança Portuária).

[1] Rótulo atribuído ao modelo de avaliação de desempenho portuário.

PSFS | Desempenho Ambiental (IDA)	
Periodicidade da coleta	Mensal
Quantidade de indicadores	105 indicadores de desempenho
Fonte de dados	Gerência de meio ambiente
Forma como os dados são coletados	Preenchimento de formulário eletrônico específico
Responsabilidade pela atualização	Gerente de Meio Ambiente
OBS	A lógica não é substitui o instrumento governamental, mas sim, possibilitar a Diretoria Executiva um monitoramento mensal de como tais indicadores estão sendo tratados pela Gerência de Meio Ambiente.
PSFS | Desempenho Governamental (IGAP)	
Periodicidade da coleta	Mensal

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

Quantidade de indicadores	16 indicadores de desempenho
Fonte de dados	Assessoria de Planejamento e Gestão
Forma como os dados são coletados	Preenchimento de formulário eletrônico específico
Responsabilidade pela atualização	Suellen Jovita
OBS	A lógica não é substitui o instrumento governamental, mas sim, possibilitar a Diretoria Executiva um monitoramento mensal de como tais indicadores estão sendo tratados pelas gerências afins.

PSFS | Segurança Portuária (ISPS)	
Periodicidade da coleta	Mensal
Quantidade de indicadores	274 indicadores de desempenho
Fonte de dados	Gerência de segurança portuária
Forma como os dados são coletados	Aplicação de registros de eventos
Responsabilidade pela atualização	Gerente de Segurança Portuária.

Módulo de Gerenciamento de Contatos	
Periodicidade da coleta	Contínua
Quantidade de contratos	Foram inseridos, na oportunidade, 43 contratos
Fonte de dados	Gerência de licitação
Forma como os dados são coletados	Inseridos na aplicação
Responsabilidade pela atualização	Gerências e fiscais responsáveis pelos contratos

10. Concluso todas as atividades de desenvolvimento, parametrizações, implantação e operacionalização do objeto contrato, realizamos as devidas capacitações. Concentramos as capacitações de forma pontual, ou seja, associada ao público envolvido na coleta de dados e na visualização de seus resultados.

11. Estão inseridos como usuários da Plataforma, 41 usuários:

CPF	Nome	E-mail
539.076.390-49	Adriana Fernandes	adriana.requia@portosaofrancisco.com.br
067.931.989-12	Adriana Lessmann	adriana.lessmann@portodesaofranciscodosul.com.br
720.382.339-34	Adriane Branco	adriane@portosaofrancisco.com.br
074.721.997-45	Alessandra Klug	alessandra@portosaofrancisco.com.br
720.424.199-15	Anderson Neomar Gomes	anderson.gomes@portosaofrancisco.com.br
028.021.619-03	Ariane Cecília	ariane@portosaofrancisco.com.br
975.703.890-34	Artelino Anderson Arend	artelino@portodesaofranciscodosul.com.br
050.538.529-52	Camila Mendes	camila.espindola@portosaofrancisco.com.br
041.275.779-67	Cleberson Cardoso	cleberson@portosaofrancisco.com.br
032.929.549-75	Cleiton Ristow	cleito@portodesaofranciscodosul.com.br
020.599.439-30	Danielle Andrea	danielle.costa@portosaofrancisco.com.br
751.169.019-04	Ednei Matias	ednei@portosaofrancisco.com.br
901.540.109-87	Emerson Ferreira de lima	emerson.lima@portodesaofranciscodosul.com.br

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

059.105.339-08	Evandro Luiz da Silva	evandro@portodesaofrancisco.com.br
036.710.059-20	Evelin Nascimento	evelin@portosaofrancisco.com.br
720.374.079-04	Evelyn Robaina	evelyn@portosaofrancisco.com.br
009.294.709-31	Everton Gomes	everton@portosaofrancisco.com.br
691.226.799-87	Fabiano Ramalho	fabiano@portodesaofranciscodosul.com.br
022.671.309-12	Fábio de Souza	fabio.souza@portodesaofranciscodosul.com.br
400.030.789-49	Gilmar Mauro	gilmar@portosaofrancisco.com.br
003.714.389-18	Hednei Souza de Carvalho	Hednei@portodesoafranciscodosul.com.br
627.117.099-49	João Batista Ransolin	joao.ransolin@portodesaofranciscodosul.com.br
023.574.581-27	João Henrique de Oliveira Vianna Filho	joao.filho@portodesaofranciscodosul.com.br
017.030.849-93	Jorge Adilson Busck	jorge.busck@portodesaofranciscodosul.com.br
434.474.579-53	José Joel da Silva Júnior	joel@portosaofrancisco.com.br
888.039.379-00	Lindomar de Souza	lindomar@portosaofrancisco.com.br
841.430.299-87	Luiz Antônio Mello Boese	luiz@portodesaofranciscodosul.com.br
595.271.299-15	Marcelo Carlos Silvy	marcelo.silvy@portodesaofranciscodosul.com.br
889.843.209-78	Marcelo Curvelo	marcelo.silva@portosaofrancisco.com.br
038.588.089-89	Marcos Barreto	marcos@portosaofrancisco.com.br
462.781.179-91	Ori José Lorena	ori@portosaofrancisco.com.br
454.529.899-00	Oscar Schmidt Neto	oscar@portodesaofranciscodosul.com.br
056.022.499-07	Paulo Satoshi	paulo.shinhe@portodesaofranciscodosul.com.br
078.391.997-20	Rafael de Lima Palmares	palmares@portodesaofranciscodosul.com.br
434.225.007-15	Reinaldo Antônio Ferreira de Lima	ferreira@portodesaofranciscodosul.com.br
987.172.609-06	Reinaldo Manoel dos Santos Júnior	reinaldo@portodesaofranciscodosul.com.br
024.794.737-75	Renata C. Rocha	renata@portosaofrancisco.com.br
918.637.759-00	Ricardo da Costa	ricardo.costa@portodesaofranciscodosul.com.br
464.020.129-04	Sérgio Nascimento	sergio.nascimento@portodesaofranciscodosul.com.br
049.932.569-90	Sidney Ruckert	sidney@portodesaofranciscodosul.com.br
053.229.429-71	Suellen M. Jovita	suellen@portodesaofranciscodosul.com.br

Importante destacar que a responsabilidade pelas atividades de coletas manuais, especificamente das realizadas em campo, não são desta empresa. Mesmo assim, colocamos a disposição do PSFS profissionais da CEON para apoiar ações desta natureza. Como por exemplo, a inserção de contratos formalizados até o mês de maio de 2020.

Proposta de Nova Capacitação

Diante do exposto e, principalmente, do interesse de que todos os envolvidos no processo de coleta e visualização de resultados sejam sensibilizados a utilizar a plataforma contratada, propomos o seguinte ciclo de capacitação:

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

leaders technology.

DEMONINAÇÃO

Capacitação técnica para utilização e gerenciamento de dados de Avaliação de Desempenho do PSFS.

PÚBLICO ALVO

Diretores;

Gerentes;

Guardas portuários;

Fiscais de contratos;

Profissionais envolvidos na disponibilização de dados.

CARGA HORÁRIA

40 horas Aula.

ORGANIZAÇÃO DE CONTEÚDO

O conteúdo desta capacitação será organizado em 03 abordagens, a saber:

a. Global – informações comuns a todos os participantes;

b. Gerencial – informações afins a visualização e gerenciamento de resultados;

c. Operacional – informações afins a coleta de dados necessários as avaliações de desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Capacitação técnica para utilização e gerenciamento de dados de Avaliação de Desempenho do PSFS.

Abordagem GLOBAL	Carga Horária
a. Introdução a avaliação de desempenho portuário	01H/A
b. Métodos de avaliação de desempenho e instrumentos adotados pela ANTAQ	
c. Metodologia contratada e aplicada ao PSFS	01H/A
d. Plataforma de avaliação (acesso, navegação e visualização de resultados)	01H/A
e. Aplicações complementares de uso operacional (C-Operational e C-Contract)	01H/A
	04 H/A

Abordagem GERENCIAL	Carga Horária
a. Gerenciamento de usuários e logs de acessos	01H/A
b. Visualização de resultados e gerenciamento de informações (aplicações de desempenho)	02 H/A
c. Visualização de resultados e interações com o gerenciamento de contratos	02H/A
d. Visualização de resultados da aplicação de registros de eventos (C-Operational)	01H/A

DocuSign Envelope ID: 0AA36034-0B22-4705-A100-332B03F84306

e. Gerenciamento de tarefas	02H/A
	08 H/A

Abordagem OPERACIONAL	Carga Horária
a. Módulo de contratos a. Acesso b. Cadastro de novos contratos c. Gerenciamento de tarefas d. Visualização de resultados	08
b. Módulo de registro de eventos a. Acesso a aplicação mobile b. Acesso a aplicação desktop c. Cadastro de locais, ativos, ocorrências e procedimentos operacionais padrão d. Coleta diária de informações	12
c. Informações táticas a serem inseridas no sistema a. Associadas ao TESC b. Associadas a Gerência de Meio Ambiente c. Associadas a Gerência de Operações d. Associadas a Gerência de Segurança	 02H/A 02H/A 02H/A 02H/A
	28 H/A

METODOLOGIA PROPOSTA

a. Global – Encontro em data e horário definido com todos os participantes definidos pelo PSFS.

b. Gerencial – Realização de 02 (duas) turmas, possibilitando o não comprometimento de atividades ordinárias.

c. OPERACIONAL – Realização de turmas, exclusivas, associadas a cada área especificada.

MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO

Fornecido pela CEON.

CRONOGRAMA

Que melhor atenda as expectativas do PSFS.

Florianópolis, 25 de setembro de 2020.

DocuSigned by:
Izaias Otacilio da Rosa
B8B3CD484941496...