CONFEA Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia — CREA Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

PROTOCOLO

AO SENHOR PRESIDENTE DO CREA:

REGISTRO NACIONAL: 2 5 1 1 5 3 9 0 0 4

# Requerimento de Profissional - RP

01. Nome Completo do Profissional (sem abreviações)
MATEUS RONCHI LAURINDO

02. Nome do Pai
SANDRO OSCAR LAURINDO

03. Nome da Mãe
MARLEI RONCHI LAURINDO

04. Nacionalidade: BRASILEIRA | 05. Naturalidade: CRICIUMA | 06. UF: SC | 07. País: BRASIL

08. Estado Civil: ☐ Solteiro(a) ☐ Casado(a) ☐ Separado(a) Judicialmente ☐ Divorciado(a) ☐ Viúvo(a) ☐ Outros _____ | 09. Sexo: ☑ Masculino ☐ Feminino

10. Data de Nascimento: 28 / 12 / 1987 | 11. Portador de Necessidades Especiais: ☑ Não ☐ Sim. Especifique: _____ | 12. Tipo Sanguíneo: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O | 13. Fator RH: ☐ Positivo ☐ Negativo

14. CPF (Cadastro de Pessoa Física): 064.913.609-89 | 15. Identidade (RG): 4640465 | 16. Data de Emissão: 27 / 11 / 2018 | 17. Órgão Emissor: SSP SC

18. Título de Eleitor: 047276710914 | 19. Zona: 010 | 20. Seção: 0540 | 21. Município: CRICIUMA | 22. UF: SC

23. Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)
RUA COQUEIROS SN

24. Bairro: MORRO ESTEVAO | 25. Município: CRICIUMA | 26. UF: | 27. CEP:

28. Telefone (1) Residencial: (48)9927-1987 | 29. Telefone (2) Residencial: | 30. Caixa Postal: | 31. CEP da Caixa Postal:

32. Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)
RUA BORTOLO PAVAN, 253

33. Bairro: UNIVERSITÁRIO | 34. Município: CRICIUMA | 35. UF: | 36. CEP: 88.806-355

37. Telefone (1) Comercial: (48)3045-4553 | 38. Telefone (2) Comercial: | 39. Endereço para Correspondência: ☐ Residencial ☑ Comercial ☐ Caixa Postal

40. E-mail
israel@gruposetup.com

41. **I. Registro Profissional:** ( ) Diplomado no País ( ) Diplomado no Exterior - Brasileiro ou estrangeiro portador de visto permanente ( ) Diplomado no Exterior - Estrangeiro portador de visto temporário
**II. Visto:** ( ✔ )
**III. Interrupção de Registro:** ( )
**IV. Reativação de Registro:** ( )
**V. Atualização Cadastral:** ( ) Anotação de Curso ( ) Alteração de Dados Cadastrais ( ) Comunicação de Falecimento
**VI. Solicitação de 2ª via da Carteira de Identidade Profissional:** ( ) Extravio ( ) Inutilização ( ) Alteração de Dados Cadastrais ( ) Inclusão de Título

42. Observações

43. Instrução de Preenchimento
- O RP devidamente preenchido e instruído é condição indispensável para análise da solicitação do interessado.
- As informações especificadas no RP devem ser escritas por extenso, de forma legível, e não podem conter rasuras.
- Os documentos serão apresentados em original e fotocópia, para conferência da autenticidade pelo Crea, ou em fotocópia autenticada.
- O RP referente à alteração de dados cadastrais ou a comunicação de falecimento deve ser instruído com os documentos necessários à comprovação das informações apresentadas.
- No caso I, o interessado deve preencher todos os campos do RP.
- Nos casos II, III, IV, V e VI, o interessado deve preencher somente o registro nacional e os campos alterados.

**44. Local e Data**
27 DE JULHO DE 2020

**45. Assinatura**