INSTRUMENTO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE
Pelo presente instrumento particular, de um lado **ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE MEDICINA - ACM**, com sede a Rodovia SC 401 Nº 3854, KM 04, CEP 88.032-005, Saco Grande, Florianópolis - SC, inscrita no CNPJ sob o nº 83.901.298/0001-38, neste ato representada por seu representante legal, Dr. Ademar José de Oliveira Paes Junior, RG 3562113 SSP/SC, CPF 020.071.619-07, médico, casado, residente e domiciliado na cidade de Florianópolis/SC.; e

CONTRATADA
Attitude Promoções e Eventos Ltda., com sede à Rua Virgilino Ferreira de Souza, 345 – CEP 88.117-700 - Barreiros – São José/SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.577.084/0001-81, neste ato representada por seu representante legal Sr. Marco Aurélio Martins Floriani, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF 674.787.359.91 e RG 1.769.974, residente e domiciliado na cidade de São José/SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento consiste no desenvolvimento e na prestação de serviços de organização do ***5º SUMMIT ACM***, que será realizado nos dias 04 e 05 de novembro de 2022 no Centro de Eventos da ACM, na cidade de Florianópolis/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES

2.1 Para a boa realização do objeto do presente instrumento são obrigações da **CONTRATADA**:

2.1.1 Planejamento e Organização prévia do Evento

- Assessoria à Comissão Organizadora nas reuniões de planejamento referentes à organização do evento realizadas na cidade de Florianópolis ou de forma online;
- Permanência da equipe operacional da Attitude Promo no local do evento durante o todo período de montagem, realização e desmontagem do evento;
- Elaboração do check list dos itens necessários para a realização do evento;
- Elaboração do cronograma operacional, definindo as ações que deverão ser realizadas mês a mês, até a entrega do relatório final do evento;
- Criação do projeto comercial e comercialização dos estandes e das cotas de patrocínio;
- Elaboração da Planilha de Previsão Orçamentária, com todas as despesas e recursos necessários para realização do evento;
- Planejamento da sistemática a ser usada durante o evento: utilização das salas, contração de pessoal de apoio, entre outros;
- Criação da logo para realização e divulgação do evento;
- Criação dos materiais para customização do site do evento;
- Acompanhamento da produção dos materiais (folders, panfletos, crachás, certificados, blocos de anotações, entre outros) bem como, quantidade a ser produzida, pesquisa de preços e prazos (realização de no mínimo 03 orçamentos para cada material).

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

- Elaboração do cronograma operacional e check-list do evento;
- Definição junto com o cliente do cadastro dos participantes para envio de mala-direta e newsletter do evento;
- Confecção, expedição e acompanhamento de correspondências, ofícios e solicitações a autoridades, entidades e empresas afins;
- Remessa de carta convite e ofício aos palestrantes;
- Coordenação da entrega de convites a autoridades e convidados especiais;
- Controle das correspondências expedidas e recebidas;
- Controle de remessa de todo o material de divulgação;
- Recebimento e controle de inscrições antecipadas;
- Assessoria e coordenação da programação social do evento, caso seja necessário (local, banda, Buffet, decoração e todos os demais serviços necessários para realização da festa de confraternização).

2.1.2 Coordenação e Contratação de Serviços Terceirizados

Para contratação destes serviços, **serão sempre realizados no mínimo 03 (três) orçamentos**, observando sempre disponibilidade, exclusividade do Centro de Eventos, qualidade e preço dos serviços ora oferecidos.

- Contratação dos profissionais e empresas que prestarão serviços durante a realização do evento, tais como: decoração, audiovisual – material de projeção e sonorização, fotógrafo, filmagem, recepcionistas, técnicos, mestre de cerimônia, tradução simultânea, segurança, serviço de limpeza, serviços de alimentação, equipamentos de Informática, serviços de saúde, etc.

2.1.3 Secretaria e Serviços durante o evento

- Execução da Logística Planejada e assessoria nas liberações junto aos órgãos competentes;
- Coordenação dos serviços contratados para o evento;
- Treinamento e coordenação do pessoal de apoio;
- Coordenação da recepção, credenciamento e distribuição dos materiais aos participantes;
- Coordenação da recepção dos convidados especiais;
- Emissão de relatórios para Comissão Organizadora;
- Coordenação de todo o trabalho de montagem e desmontagem do evento.

2.1.4 Serviços Pós-evento

- Prestação de contas;
- Remessa de correspondência final – agradecimentos;
- Relatório Final.

2.2 Todas as despesas que forem contraídas para realização do evento serão feitas em nome da **CONTRATANTE**, e deverão obrigatoriamente ser autorizadas pela mesma, mediante documento próprio para autorização emitida pela **CONTRATADA**, que deverá conter todas as informações sobre o serviço ou produto hora contratado. Os materiais ou serviços contratados de terceiros para este

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

fim terão seus vencimentos e forma de pagamento especificados na OS (Ordem de Serviço) (item 6.4).

2.2.1 Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE**, arcar com as despesas para a produção de materiais e veiculação de comerciais que serão faturados em seu nome (mediante prévio consentimento expresso da **CONTRATANTE**) e pagos mediante apresentação de notas fiscais de venda de produtos ou mercadorias e/ou serviços. Nas compras a prazo, havendo incoerência entre os documentos fiscais e financeiros (boletos) os mesmos serão devolvidos para correção ou substituição, prorrogando-se o prazo para pagamento pelo mesmo período em que demandar as devidas correções, sendo determinante o cancelamento do boleto e emissão de novo, com o fim de evitar-se duplicidade ou inadimplência indevida e medidas punitivas decorrente de tais situações.

2.2.2 A **CONTRATANTE** obrigatoriamente deverá definir a pessoa ou as pessoas responsáveis pela coordenação do referido evento.

2.3 Cabem, por sua vez, a coordenação do evento:

- Aprovação dos orçamentos apresentados pela **CONTRATADA**;
- Aprovação dos materiais;
- Pagamento de todas as despesas do evento previamente aprovadas pela **CONTRATANTE**;
- Pagamento de todos os serviços contratados para o evento;
- Acompanhamento dos serviços realizados pela **CONTRATADA**;
- Responder pela **CONTRATANTE** na esfera administrativa, judicial e extrajudicial.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 Remuneração:

Pelos serviços prestados a CONTRATADA será remunerada conforme descrito abaixo:

- ✓ Taxa administrativa no valor de R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais);
- ✓ Comissão de 10 % sobre a comercialização das cotas de patrocínio e venda dos estandes.
- ✓ Comissão de 10% sobre as inscrições realizadas.

3.2 Forma de Pagamento:

- ✓ A taxa administrativa deverá ser paga em 05 parcelas iguais no valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) cada, vencendo a primeira no dia 29 de julho de 2022 e as demais nos meses subsequentes.
- ✓ As comissões sobre as inscrições, venda de estandes e captação de patrocínio deverão ser pagas a CONTRATADA 5 (cinco) dias após o envio do relatório mensal de recursos captados e pagos no mês.

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4.1 O presente instrumento tem validade até 30 de novembro de 2022, prorrogando-se, se necessária, até a entrega do Relatório Final.

CLÁUSULA QUINTA – DO SIGILO

5.1 Os funcionários da **CONTRATADA** manterão sigilo absoluto sobre todos os dados ou informações fornecidas pela **CONTRATANTE** que sejam por ele identificadas expressamente como confidenciais, bem como quaisquer informações técnicas que lhe chegarem ao conhecimento por força das atividades aqui contratadas, mesmo após o término da validade deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO

6.1 Os serviços de planejamento e organização serão realizados na sede da **CONTRATADA**.

6.2 Para contratação dos serviços de terceiros, serão sempre realizados no mínimo 03 (três) orçamentos, observando sempre disponibilidade, exclusividade do centro de eventos, qualidade e preço dos serviços ora oferecidos.

6.3 A contratação em nome da **CONTRATANTE** dos serviços de terceiros de acordo com a Cláusula Segunda, será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, sempre com aprovação prévia da **CONTRATANTE**.

6.4 Para os serviços contratados junto a terceiros será emitido um PI (Pedido de Inserção) ou OS (Ordem de Serviço) emitidos pela **CONTRATADA** com cópia à **CONTRATANTE**, que deverá devolver devidamente assinada, onde constarão todos os dados do serviço ora contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 A **CONTRATANTE** não responderá, nem solidária nem subsidiariamente, por quaisquer questões trabalhistas suscitadas por quaisquer dos empregados ou Prepostos da **CONTRATADA**, não havendo vínculos de ordem funcional, econômica ou financeira entre os empregados desta e a **CONTRATANTE**, sendo que a CONTRATADA assumirá todo e qualquer ônus relativo aos encargos trabalhistas, caso seja caracterizado o vínculo laboral e em consonância com a legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como o Trabalho Autônomo de seus Prepostos.

7.2 Os direitos sobre as propriedades materiais e intelectuais inerente ao evento, assim como marcas, logotipo, nome, identificação material, visual, pertencem à **CONTRATANTE**, que desde já autoriza o livre uso para fins de divulgação do referido evento, vedando-lhes, reciprocamente, terminantemente para outros fins que não seja o objeto do presente contrato; assim como a identidade visual da **CONTRATADA**, vinculada ao evento, em seus impressos e imagens;

7.3 DE RESPONSABILIDADE SOCIAL - As Partes se comprometem a:

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

a) respeitar e fazer cumprir todas as disposições da legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante a outra parte, os Órgãos Ambientais e à Sociedade, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura causar ao meio ambiente;
b) proteger e preservar o meio ambiente, bem como a executar seus serviços respeitando os atos legais, normativos, administrativos e correlatos, emanados das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal n.º 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei n.º 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos colaboradores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a se prevenir contra práticas danosas a este;
c) não empregar trabalhadores menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, nos termos da Lei n.º 10.097 de 19.12.2000 e da Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações que regem a matéria;
d) não empregar adolescentes até 18 anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a freqüência à escola e, ainda, em horário noturno, de acordo com a legislação específica;
e) não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente contrato;

7.4 Caso o evento referido no objeto do presente instrumento não venha a se realizar, por qualquer motivo alheio à vontade ou atuação da empresa **CONTRATADA**, inclusive motivado por ato fortuito ou de força maior, esta não deverá indenizações a qualquer título e ficará imediatamente desobrigada de qualquer das obrigações aqui definidas, e este contrato será rescindido de pleno direito. O preço do contrato, no entanto, será devido na proporção dos meses de serviços prestados pela **CONTRATADA** com o fim do cumprimento do seu objeto. Sem incluir terceirizados, quarteirizados e afins.

7.4.1 Ocorrendo justa causa para a rescisão do presente contrato, aquele que der causa pagará a outra parte, a título de multa, a importância equivalente a 10% (dez) por cento do saldo devedor, independentemente dos créditos e haveres que uma parte tiver com a outra, seja a quaisquer títulos. Obrigando-se, ainda, no ressarcimento dos prejuízos causados pela interrupção contratual, desde que comprovados pela CONTRATADA, para análise da CONTRATANTE.

7.4.2 O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, mediante aviso prévio por escrito, com prazo de 30 dias para seu cancelamento, sendo devido apenas o valor proporcional ao período de cumprimento total do contrato.

7.5 As Autorizações Legais para a realização do evento será de responsabilidadeda **CONTRATADA,** mediante autorização expressa para sua obtenção em nome da **CONTRATANTE**, mediante outorga específica para representação perante tais orgãos, e/ou alternativamente à proposto da **CONTRATANTE**, colocando-se integralmente à disposição da **CONTRATADA** para tais finalidades, comprometendo-se no fiel cumprimento, durante toda a vigência deste contrato, todas as leis e demais ordenamentos federais, estaduais e municipais vigentes, bem como a providenciar licenças, alvarás, certidões e autorizações necessárias à regular a Prestação dos Serviços ora contratados.

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

7.6 Todos os encargos financeiros, impostos, multas, indenizações e demais ônus, pertinentes aos eventos, deverão ser suportados exclusivamente pela **CONTRATANTE**, excluídos os de obrigação exclusivo da **CONTRATADA** e definidos por lei;

7.7 O cumprimento das obrigações acordado de formas diversas das aqui previstas, constitui mera liberalidade das partes, não implicando, de forma alguma, em novação.

7.8 Este instrumento obriga as partes e seus sucessores, a qualquer título, sendo cada uma delas responsáveis pelos atos e omissões de seus respectivos administradores, gerentes ou prepostos sob qualquer denominação.

7.9 As partes elegem o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas e, após terem tomado ciência de todo o teor deste, assinam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só feito de direito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

São José, 06 de julho de 2022.

CONTRATANTE

_____

Dr. Ademar José de Oliveira Paes Junior

ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE MEDICINA

CONTRATADA

_____

Marco Aurélio Martins Floriani

Attitude Promoções e Eventos Ltda

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:

D4Sign ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

312 - ATT Promo - V Summit ACM 1 pdf

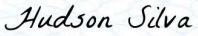
Código do documento ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107

Assinaturas

Ademar Paes Junior
presidente@acm.org.br
Assinou como parte

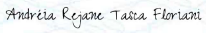


Hudson Silva
hudsonsilva@acm.org.br
Assinou como testemunha



Marco Aurélio Martins Floriani
diretoria@attpromo.com.br
Assinou como parte

Andréia Rejane Tasca Floriani
sociedades@attpromo.com.br
Assinou como testemunha



Eventos do documento

13 Jul 2022, 23:25:51
Documento ad9cdc28-2c61-4e95-931d-6fad9b73a107 **criado** por MARCO AURELIO MARTINS FLORIANI (93b5483f-d041-4454-8c9d-187dab0204de). Email:financeiro@attpromo.com.br. - DATE_ATOM: 2022-07-13T23:25:51-03:00

13 Jul 2022, 23:31:59
Assinaturas **iniciadas** por MARCO AURELIO MARTINS FLORIANI (93b5483f-d041-4454-8c9d-187dab0204de). Email: financeiro@attpromo.com.br. - DATE_ATOM: 2022-07-13T23:31:59-03:00

19 Jul 2022, 16:47:00
MARCO AURELIO MARTINS FLORIANI (93b5483f-d041-4454-8c9d-187dab0204de). Email: financeiro@attpromo.com.br. **ALTEROU** o signatário **ademarnet@yahoo.com** para **presidente@acm.org.br** - DATE_ATOM: 2022-07-19T16:47:00-03:00

11 Aug 2022, 20:56:16
ADEMAR PAES JUNIOR **Assinou como parte** - Email: presidente@acm.org.br - IP: 177.50.1.103 (103.1.50.177.isp.timbrasil.com.br porta: 6890) - Documento de identificação informado: 020.071.619-07 - DATE_ATOM: 2022-08-11T20:56:16-03:00

12 Aug 2022, 09:26:38
HUDSON SILVA **Assinou como testemunha** - Email: hudsonsilva@acm.org.br - IP: 189.90.56.30 (mail.acm.org.br

porta: 1110) - Documento de identificação informado: 824.662.709-00 - DATE_ATOM: 2022-08-12T09:26:38-03:00

15 Aug 2022, 06:14:08
MARCO AURÉLIO MARTINS FLORIANI **Assinou como parte** (fc575fb9-546a-4855-ab7a-2d3cbeab4e60) - Email: diretoria@attpromo.com.br - IP: 86.40.54.43 (86-40-54-43-dynamic.agg1.whi.bdt-fng.eircom.net porta: 38174) - Geolocalização: 53.344 -6.2674 - Documento de identificação informado: 674.787.359-91 - DATE_ATOM: 2022-08-15T06:14:08-03:00

15 Aug 2022, 09:09:14
ANDRÉIA REJANE TASCA FLORIANI **Assinou como testemunha** - Email: sociedades@attpromo.com.br - IP: 86.40.54.43 (86-40-54-43-dynamic.agg1.whi.bdt-fng.eircom.net porta: 14088) - Geolocalização: 53.3900981 -6.2363591 - Documento de identificação informado: 733.015.589-68 - DATE_ATOM: 2022-08-15T09:09:14-03:00

Hash do documento original
(SHA256):20619fd898c5e7cb3eb29a2f93ac5df24a5e323546b584a9edf059790fc3e11a
(SHA512):7f535f96f8460e3a2a578817eed6fb026a6f14be34b8681448f61b9e54cbd40dec301ca549d5f08fa57b885cbf493fc60174303f5c79c245bd6be189924344c7

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign