Organograma	Processo	Tipo
Secretaria	Transferência Escolar	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição: Trata-se do processo de transferência escolar, que envolve o recebimento ou a organização e disponibilização da documentação escolar do aluno, conforme a origem ou o destino da transferência. Resposta: Forma de coleta: Presencial Resposta: Quem acessa: Atendente secretaria; Secretária Geral Resposta: Sistemas: não utiliza Resposta: Documentos: Físico
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Janice Oliveira - Secretária Geral
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Clientes finais • Outros (descrever) Obs.: Responsáveis.
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adultos (18 - 59 anos) • Adolescentes (13 - 17 anos) • Crianças (12 anos ou menos)
Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Ambos (comuns e sensíveis)

Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo • Assinaturas
Filiação e/ou responsabilidade legal	Alternativas selecionadas: • Nome do pai • Nome da mãe • Nome do/a responsável legal
Características pessoais	Não se aplica
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial
Informações de contato pessoal	Alternativas selecionadas: • Telefone celular (pessoal) • E-mail (pessoal)
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Não se aplica
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia 3x4, número de matrícula/RA;

Dados de crianças (12-)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia 3x4, número de matrícula/RA;
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Alternativas selecionadas: • Laudos e prontuários de saúde • Outro Obs.: Quando necessário , laudos médicos são apresentados Declaração de vacinação atualizada (DVA);
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Para realizar o procedimento de transferência do aluno.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Lei nº 9.394/1996
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Lei nº 9.394/1996
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica

Processo de coleta de dados	Resposta: 1) Transferência - Entrada: Dados recebidos diretamente pelo responsável do titular, presencial. Resposta: 2) Transferência - Saída: Dados coletados dos arquivos internos
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Base de consulta privada • Outro Obs.: Documentação física
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia física
Acesso a repositórios físico	Alternativa escolhida: Ambiente com acesso restrito e monitorado Obs.: Arquivos físicos das unidades
Acesso a repositórios informatizados	Não se aplica
Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento interno	Não se aplica
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Não se aplica
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Lei nº 9.394/1996 Lei nº 8.159/1991 PARECER ORIENTATIVO: CP/CEE/MS n.º 051/2022 - Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Não
Descrição da transferência internacional	Não se aplica
Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Não realiza coleta internacional
Descrição da Coleta Internacional de Dados	Não se aplica

Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	Não se aplica
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	Não se aplica
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	Não se aplica
Cláusulas Contratuais	Não se aplica
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Descrição do processo de descarte	Não se aplica
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Não se aplica
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não se aplica
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	Alternativa escolhida: Não
TIA	Alternativa escolhida: Não
Normas Corporativas Globais	Alternativa escolhida: Não
Perspectivas consultivas	Não se aplica