Organograma	Processo	Tipo
Orientação Educacional	Boletim escolar | Conselho de Classe	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição: Trata-se da elaboração do documento denominado “mapão”, produzido a partir das informações constantes nos boletins escolares dos alunos. O documento contém o nome completo do aluno, foto e sua respectiva série e é utilizado como apoio para as discussões realizadas no Conselho de Classe. Após o encerramento do ano letivo, o documento é descartado por meio de trituração. Resposta: Forma de coleta: Sistema TOTVS Resposta: Quem acessa: Orientadora; Membros do conselho de classe Resposta: Sistemas: TOTVS - consulta do boletim escolar Resposta: Documentação: Física
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Elen Loango - Orientadora
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Clientes finais
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adolescentes (13 - 17 anos) • Crianças (12 anos ou menos)

Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Dados pessoais sensíveis
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Não se aplica
Filiação e/ou responsabilidade legal	Não se aplica
Características pessoais	Não se aplica
Identificação gerada por órgãos oficiais	Não se aplica
Informações residenciais	Não se aplica
Informações de contato pessoal	Não se aplica
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Não se aplica
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Alternativas selecionadas: • Nome • Outro Obs.: Turma; foto
Dados de crianças (12-)	Alternativas selecionadas: • Nome • Outro Obs.: Turma; foto
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Não se aplica
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Identificar os alunos para debater no Conselho de Classe
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários

Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Execução de contrato
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Execução de contrato
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: Os dados são coletados do sistema TOTVS
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Base de consulta privada
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia física
Acesso a repositórios físico	Alternativa escolhida: Ambiente com acesso restrito e monitorado Obs.: Na sala da orientadora
Acesso a repositórios informatizados	Não se aplica
Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento interno	Resposta: O documento é demonstrado na reunião de conselho de classe
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Não se aplica
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Não
Tempo de retenção	Não se aplica
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Não
Descrição da transferência internacional	Não se aplica
Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Não realiza coleta internacional

Descrição da Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	Não se aplica
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	Não se aplica
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	Não se aplica
Cláusulas Contratuais	Não se aplica
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do processo de descarte	Resposta: Informou que após o ano letivo os documentos são triturados.
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Não se aplica
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não se aplica
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	Alternativa escolhida: Não
TIA	Alternativa escolhida: Não
Normas Corporativas Globais	Alternativa escolhida: Não
Perspectivas consultivas	Resposta: Estruturar processo de retenção e descarte