Organograma	Processo	Tipo
Recursos Humanos	Admissão | Estagiários	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição: Trata-se do processo de contratação de estagiários pela instituição. Após a oferta das vagas, a Skill RH realiza a triagem dos candidatos e os encaminha para entrevista. Com a aprovação, a Skill RH elabora o contrato e o envia à instituição por e-mail, juntamente com a documentação pessoal do estagiário, sendo também responsável pelo encaminhamento do contrato à instituição de ensino superior. A instituição contratante encaminha o contrato assinado à contabilidade para cadastro no eSocial. Resposta: Forma de coleta: E-mail; Resposta: Quem acessa: Coordenadora RH; Agência Skill RH; Instituição de ensino superior; Bheca Contabilidade Resposta: Sistemas: E-mail (Gmail google); Nuvem Trify Resposta: Documentos: Digital e físico (impresso para a pasta)
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Aparecida de Fátima Garcia de Souza - Coordenadora de RH

Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Público interno Obs.: Estagiários
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adultos (18 - 59 anos)
Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Dados pessoais comuns
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo
Filiação e/ou responsabilidade legal	Alternativas selecionadas: • Nome do pai • Nome da mãe Obs.: Alguns dados são fornecidos de forma indireta através da cópia de documentos.
Características pessoais	Alternativas selecionadas: • Gênero • Idade • Data de nascimento • Naturalidade • Nacionalidade • Estado civil • Outro Obs.: Alguns dados são fornecidos de forma indireta através da cópia de documentos.
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF Obs.: Alguns dados são fornecidos de forma indireta através da cópia de documentos.
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial
Informações de contato pessoal	Alternativas selecionadas: • Telefone celular (pessoal) • E-mail (pessoal)
Formação acadêmica	Alternativas selecionadas: • Nível de escolaridade
Formação profissional	Não se aplica

Informações profissionais	Alternativas selecionadas: • Organização empregadora • Cargo / função • Endereço profissional • Telefone profissional • Telefone celular profissional
Informações financeiras	Alternativas selecionadas: • Dados bancários - banco, agência e conta • Outro Obs.: Salário
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Não se aplica
Dados de crianças (12-)	Não se aplica
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Não se aplica
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Realizar a contratação do estagiário para o colégio.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: LEI DO ESTÁGIO: LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 E-SOCIAL - DECRETO Nº 8.373, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Não se aplica
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica

Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: A agência Skill RH encaminha os candidatos para a entrevista e após o contrato por e-mail.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Outro Obs.: 1) E-mail
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia física • Mídia eletrônica
Acesso a repositórios físico	Alternativa escolhida: Ambiente com acesso restrito e monitorado Obs.: - O contrato é impresso e armazenado na pasta do estagiário com os demais colaboradores. - Ativos: Armários com chaves - Inativos: Arquivo morto para digitalização
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis Obs.: 1) E-mail 2) Os documentos dos inativos são salvos em pasta na plataforma de armazenamento em nuvem Trify.
Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento interno	Não se aplica
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Resposta: Os documentos são compartilhados com a Bheca Contabilidade para o cadastro do estagiário no eSocial. Resposta: O contrato assinado pelos representantes legais do Colégio Harmonia é compartilhado com a Skill RH.
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Sim

Descrição da transferência internacional	Resposta: A instituição armazena a documentação digital na plataforma Trify, que utiliza infraestrutura AWS no Brasil e nos Estados Unidos, com distribuição automatizada dos dados, havendo previsão de transferência internacional para armazenamento e processamento, conforme sua política de privacidade.
Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Não realiza coleta internacional
Descrição da Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	Resposta: Utilização da plataforma para realizar o armazenamento de documentos.
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	Alternativa escolhida: Execução de Contrato e/ou Diligências Pré-Contratuais
Cláusulas Contratuais	Não se aplica
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Descrição do processo de descarte	Resposta: Foi informado que após a digitalização os documentos físicos são descartados conforme a tabela de temporalidade da empresa Triagem consultoria (Empresa digitalizadora). Contudo, sem documentação comprobatória.
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Em caso de divergência de informação é possível corrigir.
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não se aplica
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	Alternativa escolhida: Não

TIA	Alternativa escolhida: Não
Normas Corporativas Globais	Alternativa escolhida: Não
Perspectivas consultivas	Resposta: Estruturar processo de retenção e descarte