Organograma	Processo	Tipo
Secretaria	Arquivo | Alunos Ativos	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição: Trata-se do procedimento de armazenamento físico da documentação dos alunos ativos, organizada em pastas individuais e arquivada na Secretaria de cada unidade do Colégio, conforme a respectiva série escolar. Resposta: Forma de Coleta: Todo documento fornecido do aluno é impresso é armazenado na sua pasta Resposta: Quem acessa: As informações são acessadas pelo administrativo que é composto pela secretaria e financeiro. Resposta: Sistemas: não há Resposta: Documentos: Físico
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Vitória Regina dos Santos Souza - Auxiliar administrativo
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Clientes finais • Público externo Obs.: 1) Responsáveis pelo aluno; 2) Aluno
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adultos (18 - 59 anos) • Adolescentes (13 - 17 anos) • Crianças (12 anos ou menos)

Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Ambos (comuns e sensíveis)
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo • Assinaturas Obs.: Responsáveis pelo aluno
Filiação e/ou responsabilidade legal	Alternativas selecionadas: • Nome do pai • Nome da mãe • Nome do/a responsável legal
Características pessoais	Não se aplica
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF Obs.: Responsáveis pelo aluno
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial Obs.: Responsáveis pelo aluno
Informações de contato pessoal	Alternativas selecionadas: • Telefone celular (pessoal) • E-mail (pessoal) Obs.: Responsáveis pelo aluno
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Não se aplica
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica

Dados de adolescentes (13-17 anos)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia, número de matrícula/RA Os documentos e dados tratados podem variar conforme o histórico escolar do aluno, a documentação apresentada e as informações registradas ao longo de sua trajetória na instituição.
Dados de crianças (12-)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • E-mails • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia, número de matrícula/RA Os documentos e dados tratados podem variar conforme o histórico escolar do aluno, a documentação apresentada e as informações registradas ao longo de sua trajetória na instituição.
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Alternativas selecionadas: • Laudos e prontuários de saúde • Outro Obs.: Quando necessário , laudos médicos são apresentados Carteira de vacina
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Permitir o acesso e a consulta aos documentos dos alunos ativos para fins de gestão escolar.

Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Lei nº 9.394/1996 Lei nº 8.159/1991 PARECER ORIENTATIVO: CP/CEE/MS n.º 051/2022 - Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Lei nº 9.394/1996 Lei nº 8.159/1991 PARECER ORIENTATIVO: CP/CEE/MS n.º 051/2022 - Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: Todo documento fornecido do aluno é impresso é armazenado na sua pasta. Dessa forma, podem ser fornecidos pelos pais, professores, entre outros.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Formulário fisco • Formulário eletrônico • Base de consulta privada • Outro Obs.: Todo documento fornecido do aluno é impresso é armazenado na sua pasta
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia eletrônica
Acesso a repositórios físico	Não se aplica
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis Obs.: 1) Sistema TOTVS 2) Sistema antigo SEA+C Mhund

Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento interno	Não se aplica
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Não se aplica
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Lei nº 9.394/1996 Lei nº 8.159/1991 PARECER ORIENTATIVO: CP/CEE/MS n.º 051/2022 - Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Não
Descrição da transferência internacional	Não se aplica
Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Não realiza coleta internacional
Descrição da Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	Não se aplica
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	Não se aplica
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	Não se aplica
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	Não se aplica
Cláusulas Contratuais	Não se aplica
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Descrição do processo de descarte	Não se aplica
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Não se aplica
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não se aplica
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não

RIPD	Alternativa escolhida: Não
TIA	Alternativa escolhida: Não
Normas Corporativas Globais	Alternativa escolhida: Não
Perspectivas consultivas	Resposta: Observação: Os documentos e dados tratados podem variar conforme o histórico escolar do aluno, a documentação apresentada e as informações registradas ao longo de sua trajetória na instituição.