Organograma	Processo	Tipo
Secretaria	Rematrícula | Aluno	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição: Trata-se da rematrícula do aluno para o ano letivo seguinte. Os dados cadastrais já existentes são mantidos e, quando necessário, atualizados. Após a confirmação das informações, é formalizado e assinado um novo contrato de prestação de serviços educacionais. Resposta: Forma de coleta: Presencial ou via e-mail. Resposta: Quem acessa: Atendente secretaria Resposta: Sistemas: Gmail (e-mail); TOTVS (cadastro); SAE+C Mhund (cadastro antigo) Resposta: Documentos: Digital
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Vitória Regina dos Santos Souza - Auxiliar administrativo
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Clientes finais • Outros (descrever) Obs.: Responsáveis.
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adultos (18 - 59 anos) • Adolescentes (13 - 17 anos) • Crianças (12 anos ou menos)

Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Ambos (comuns e sensíveis)
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo • Assinaturas
Filiação e/ou responsabilidade legal	Alternativas selecionadas: • Nome do pai • Nome da mãe • Nome do/a responsável legal
Características pessoais	Não se aplica
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial
Informações de contato pessoal	Alternativas selecionadas: • Telefone celular (pessoal) • E-mail (pessoal)
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Não se aplica
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia 3x4, número de matrícula/RA; certidão de nascimento;

Dados de crianças (12-)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Endereços • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: RG; CPF; Data de nascimento; filiação; nível de escolaridade; histórico acadêmico; nacionalidade, naturalidade, certidão de nascimento, fotografia 3x4, número de matrícula/RA; certidão de nascimento;
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Alternativas selecionadas: • Laudos e prontuários de saúde • Outro Obs.: Quando necessário , laudos médicos são apresentados Declaração de vacinação atualizada (DVA);
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Para realizar a rematrícula do aluno.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Execução de contrato
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Execução de contrato
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: Quando necessário, os documentos podem ser fornecidos via e-mail ou apresentados pessoalmente.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não

Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Outro Obs.: 1) E-mail 2) Presencial
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia eletrônica
Acesso a repositórios físico	Não se aplica
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis Obs.: Sistemas TOTVS e SAE E-mail: Gmail
Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Não
Descrição do compartilhamento interno	Não se aplica
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Resposta: Quando necessário, no sistema SAE+C Mhund que possui armazenamento em território nacional.
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Lei nº 9.394/1996
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Sim
Descrição da transferência internacional	Resposta: O cadastro do aluno é realizado no sistema TOTVS, que, conforme previsto em sua Política de Privacidade, poderá realizar a transferência internacional de dados pessoais.
Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Sim, adequado
Descrição da Coleta Internacional de Dados	Resposta: Alguns dados pessoais e documentos podem ser recebidos por e-mail. A instituição utiliza o Gmail, serviço fornecido pelo Google, que pode realizar operações de transferência internacional de dados, conforme previsto em sua Política de Privacidade.
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	Alternativa escolhida: Sim

Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	Resposta: 1) Gestão cadastral e acadêmica no sistema TOTVS. 2) Recebimento de documentos através do e-mail (Gmail google)
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	Alternativa escolhida: Execução de Contrato e/ou Diligências Pré-Contratuais
Cláusulas Contratuais	Alternativa escolhida: Cláusulas contratuais padrão
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Descrição do processo de descarte	Não se aplica
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Sim
Portabilidade	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Em casos de transferência, é possível solicitar a portabilidade.
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	Alternativa escolhida: Não
TIA	Alternativa escolhida: Não
Normas Corporativas Globais	Alternativa escolhida: Não
Perspectivas consultivas	Resposta: Estruturar processo de retenção e descarte quanto aos e-mails e sistemas, quando inativos.