Organograma	Processo	Tipo
Departamento Pessoal | CLIENTES	Auxilio Doença	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: Trata-se de procedimento para entrada de Auxilio Doença dos Colaboradores.
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Neudir killp neudir@gicon.cnt.br
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Público interno
Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Idosos (60 anos ou mais) • Adultos (18 - 59 anos) • Adolescentes (13 - 17 anos)
Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Ambos (comuns e sensíveis)
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo
Filiação e/ou responsabilidade legal	Não se aplica
Características pessoais	Alternativas selecionadas: • Gênero • Idade • Data de nascimento • Naturalidade • Nacionalidade • Estado civil • Outro Obs.: Local de nascimento.

Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF • CTPS Obs.: Histórico de contribuição da Previdência Social e Comprovantes.
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial • Telefone residencial
Informações de contato pessoal	Alternativas selecionadas: • Telefone celular (pessoal) • E-mail (pessoal)
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Alternativas selecionadas: • Cargo / função • Endereço profissional
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Não se aplica
Dados de crianças (12-)	Não se aplica
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Alternativas selecionadas: • Tratamento médico / odontológico / saúde • Diagnóstico médico / odontológico / saúde • Laudos e prontuários de saúde
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Dar entrada no processo de auxilio doença dos colaboradores.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários

Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Execução de contrato
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: Os dados Comuns são coletados durante o processo de admissão da colaboradora. Os dados sensíveis são fornecidos pelos colabores no momento oportuno para que seja dada a entrada junto ao órgão responsável.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Formulário fisco • Formulário eletrônico
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia física • Mídia eletrônica
Acesso a repositórios físico	Alternativa escolhida: Ambiente com acesso restrito e monitorado Obs.: Os documentos físicos são armazenados junto a ficha do funcionário em pasta própria do funcionário em uma gaveta e armário com chave.
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis Obs.: Os documentos lógicos (Ficha escaneada e cópia do Laudo), são armazenados na pasta do funcionário dentro do servidor interno.
Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento interno	Resposta: Os dados são compartilhados entre os departamentos da Gicon.

Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Resposta: Os dados são compartilhados com a empresa empregadora e com a Previdência Social.
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Lei n. 8.213 de 24 de julho de 1991
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Até 5 (cinco) anos Obs.: Os dados ficam armazenados com a Gicon pelo período de 24 meses. Após esse período os dados são encaminhados para as empresas empregadoras.
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Não
Descrição da transferência internacional	Não se aplica
Coleta Internacional de Dados	
Descrição da Coleta Internacional de Dados	
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	
Cláusulas Contratuais	
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do processo de descarte	Resposta: Não trata-se de evidente processo de descarte, entretanto a Gicon permanece com os dados apenas pelo período de 24 meses. Após esse período os dados são devolvidos para as empresas empregadoras.
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Sim
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não se aplica

Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	Alternativa escolhida: Não
TIA	
Normas Corporativas Globais	
Perspectivas consultivas	Resposta: Transferência e Compartilhamento Interno; Resposta: Transferência e Compartilhamento Externo; Resposta: Direito à Correção Parcial; Resposta: Direito à Portabilidade Inexistente; Resposta: Tempo de Retenção; Resposta: Processo de Descarte.