Organograma	Processo	Tipo
Recursos Humanos	Envio de dados ao E-social	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	Respostas
Síntese do processo analisado	Resposta: DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Trata-se de processo de tratamento de dados pessoais relacionados ao procedimento de cadastro e envio de dados no sistema E-social do Governo Federal. Resposta: Entrada / ponto de coleta: Os dados são coletados no processo de admissão e são inseridos no sistema Questor que possuí integração com o Governo Federal através do E-Social. Resposta: Sistema: Questor. Resposta: Quem acessa / trata os dados: Departamento de RH, segurança do trabalho, financeiro e Governo Federal. Resposta: Dados físicos: Não há documentos físicos nesse processo. Os dados são digitados no sistema Questor.
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Daniela - RH. Resposta: Gleice - RH.
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Público interno • Dependentes

Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Idosos (60 anos ou mais) • Adultos (18 - 59 anos) • Adolescentes (13 - 17 anos) • Crianças (12 anos ou menos) Obs.: Dependentes.
Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Ambos (comuns e sensíveis)
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo
Filiação e/ou responsabilidade legal	Alternativas selecionadas: • Nome do pai • Nome da mãe • Nome do/a responsável legal
Características pessoais	Alternativas selecionadas: • Idade • Data de nascimento • Naturalidade • Nacionalidade • Estado civil
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF • CTPS • PIS/PASEP • Outro Obs.: Título eleitor; CNH; Doc. Reservista; Certidão de casamento.
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial
Informações de contato pessoal	Não se aplica
Formação acadêmica	Alternativas selecionadas: • Nível de escolaridade
Formação profissional	Não se aplica
Informações profissionais	Alternativas selecionadas: • Organização empregadora • Cargo / função • Histórico empregatício Obs.: Salário e horário de trabalho devem ser informados no E-Social.

Informações financeiras	Alternativas selecionadas: • Dados patrimoniais • Outro Obs.: Salário e outros rendimentos - A validação dessas informações impacta no cálculo da folha de pagamento com relação aos valores de imposto de renda retido e/ou recebimento do salário família em caso de preenchimento dos requisitos necessários conforme legislação
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Alternativas selecionadas: • Nome • Endereços • Outros Obs.: Salário e outros rendimentos - A validação dessas informações impacta no cálculo da folha de pagamento com relação aos valores de imposto de renda retido e/ou recebimento do salário família em caso de preenchimento dos requisitos necessários conforme legislação. Cargo / função Endereço profissional Telefone profissional Número de registro e/ou matrícula Exame médico admissional RG CPF CTPS Carteira do SUS PIS/PASEP PCD
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: Dependentes: CPF; Data de nascimento.
Dados de crianças (12-)	Alternativas selecionadas: • Nome • Idade • Sexo • Consentimentos de pais e/ou responsáveis • Outro Obs.: Dependentes: CPF; data de nascimento;
Dados gerais	Não se aplica

Saúde	Não se aplica
Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Sim
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Atualizar os dados do colaborador no E-social.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Decreto nº 8.373 de 11 de dezembro de 2014.
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória Obs.: Decreto nº 8.373 de 11 de dezembro de 2014.
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Alternativas selecionadas: • Outro Obs.: Sistema Questor.
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: Os dados são coletados no processo de admissão e são inseridos no sistema Questor que possuí integração com o Governo Federal através do E-Social.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Base de consulta privada Obs.: Cadastro Sistema Questor.
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia eletrônica Obs.: Dados armazenados no sistema Questor.
Acesso a repositórios físico	Não se aplica
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis

Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento interno	Resposta: Os departamentos financeiro e segurança do trabalho tem acesso ao sistema Questor para consulta dos dados dos colaboradores.
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Resposta: São compartilhados junto ao sistema E-social disponibilizado pelo Governo Federal.
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Decreto Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943 (CLT).
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Não Obs.: Sistema Questor tem servidor dentro do território brasileiro.
Descrição da transferência internacional	Não se aplica
Coleta Internacional de Dados	
Descrição da Coleta Internacional de Dados	
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	
Cláusulas Contratuais	
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não Obs.: Não se aplica, pois quem armazena os dados é o próprio E-social
Descrição do processo de descarte	Não se aplica

Acesso e correção	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Parcial. Somente em caso de divergência de informações ou erro de digitação respeitando, contudo, as autorizações existentes no sistema E-social.
Portabilidade	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Neste caso, basta fornecer ao colaborador a cópia dos dados de acesso do sistema, através do portal gov.br para que a portabilidade seja confirmada.
Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	
TIA	
Normas Corporativas Globais	
Perspectivas consultivas	Não se aplica