Organograma	Processo	Tipo
Fiscal | Contábil	Registros e alterações de contratos socias - Junta Comercial	ROPA

Detalhamento das perguntas

Perguntas	**Respostas**
Síntese do processo analisado	Resposta: Descrição do processo: Trata-se do processo para realizar registros e alterações dos contratos sociais da empresa. Resposta: Entrada / ponto de coleta: São coletados os dados dos sócios para os registros e atualizações de contratos sociais da empresa. A equipe contábil e fiscal possuí cópias das documentações dos sócios digitalizadas e armazenadas em pasta no servidor. Dados: nome completo, data de nascimento, CPF, RG, estado civil e endereço. Resposta: Sistema: Outlook (e-mail) Resposta: Quem acessa / trata os dados: Departamento contábil e fiscal, RH, financeiro, clientes e fornecedores que solicitam documentação da empresa. Resposta: Dados físicos: Contratos sociais.
Posição do agente de tratamento de dados	Alternativa escolhida: Controlador
Responsável pelo processo analisado	Resposta: Adriane Dallaginol - Gerente fiscal e contábil.
Titulares de dados	Alternativas selecionadas: • Público interno Obs.: Sócios da empresa.

Faixas etárias	Alternativas selecionadas: • Adultos (18 - 59 anos)
Natureza dos dados	Alternativa escolhida: Dados pessoais comuns
Nomes, iniciais e/ou assinaturas	Alternativas selecionadas: • Nome completo • Assinaturas
Filiação e/ou responsabilidade legal	Não se aplica
Características pessoais	Alternativas selecionadas: • Idade • Data de nascimento • Naturalidade • Nacionalidade • Estado civil
Identificação gerada por órgãos oficiais	Alternativas selecionadas: • RG • CPF
Informações residenciais	Alternativas selecionadas: • Endereço residencial
Informações de contato pessoal	Não se aplica
Formação acadêmica	Não se aplica
Formação profissional	Alternativas selecionadas: • Identificação profissional
Informações profissionais	Alternativas selecionadas: • Organização empregadora • Cargo / função • Endereço profissional
Informações financeiras	Não se aplica
Informações digitais	Não se aplica
Informações jurídicas	Não se aplica
Dados de idosos (60+)	Não se aplica
Dados de adolescentes (13-17 anos)	Não se aplica
Dados de crianças (12-)	Não se aplica
Dados gerais	Não se aplica
Saúde	Não se aplica

Explicitação da finalidade	Alternativa escolhida: Não
Propósito (finalidade) para o tratamento de dados	Resposta: Realizar registros e atualizações dos contratos sociais da empresa.
Dados coletados X finalidade descrita	Alternativa escolhida: São coletados somente dados pessoais necessários
Base legal para o tratamento de dados pessoais comuns	Alternativa escolhida: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória
Base legal para tratamento de dados pessoais sensíveis	Não se aplica
Obtenção de consentimento para o tratamento de dados pessoais	Não se aplica
Formalização do consentimento	Não se aplica
Gestão de consentimento	Não se aplica
Revogação de consentimento	Não se aplica
Processo de coleta de dados	Resposta: São coletados os dados dos sócios para os registros e atualizações de contratos sociais da empresa. A equipe contábil e fiscal possuí cópias das documentações dos sócios digitalizadas e armazenadas em pasta no servidor. Dados: nome completo, data de nascimento, CPF, RG, estado civil e endereço.
Compra de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Meios para coleta de dados	Alternativas selecionadas: • Base de consulta privada Obs.: Pasta do departamento contábil e fiscal no servidor.
Formatos de armazenamentos de dados pessoais	Alternativas selecionadas: • Mídia física • Mídia eletrônica Obs.: Mídia eletrônica: pasta do setor contábil e fiscal no servidor. Mídia física: Pasta de arquivo no setor contábil e fiscal.
Acesso a repositórios físico	Alternativa escolhida: Ambiente com acesso restrito e monitorado
Acesso a repositórios informatizados	Alternativa escolhida: Acesso controlado por senhas individuais e rastreáveis

Compartilhamento interno	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento interno	Resposta: Compartilhado com os departamentos de RH e financeiro.
Compartilhamento externo (nacional)	Alternativa escolhida: Sim
Descrição do compartilhamento externo (nacional)	Resposta: Compartilhado com os clientes e fornecedores que solicitam a documentação da empresa.
Obrigação regulatória	Alternativa escolhida: Sim Obs.: Lei nº 10.406: 2002 (Código Civil Brasileiro)
Tempo de retenção	Alternativa escolhida: Indeterminado
Transferência internacional	Alternativa escolhida: Sim
Descrição da transferência internacional	Resposta: Utilizam o e-mail Outlook para envio das documentações. O Outlook possuí servidor fora do território brasileiro.
Coleta Internacional de Dados	
Descrição da Coleta Internacional de Dados	
Explicitação da Finalidade da Transferência e/ou Coleta Internacional de Dados	
Propósito (finalidade) para transferência e/ou coleta internacional	
Dados transferidos e/ou coletados X finalidade descrita	
Base legal para transferência internacional de dados pessoais	
Cláusulas Contratuais	
Processo de descarte de dados pessoais	Alternativa escolhida: Não
Descrição do processo de descarte	Não se aplica
Acesso e correção	Alternativa escolhida: Não
Portabilidade	Alternativa escolhida: Não

Análise de legítimo interesse	Alternativa escolhida: Não
Anonimização	Alternativa escolhida: Não
RIPD	
TIA	
Normas Corporativas Globais	
Perspectivas consultivas	Resposta: Resposta: Estruturar processo de retenção e descarte de dados pessoais.